

NR. 3047/10.10.2024

Aprobat în:

CA: din 18 X. 2024
CR: din 23 X 2024

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

CIPROSDRU

AGENZIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR**Raport anual de evaluare internă a calității**

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 09.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE**NOTĂ:**

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic "Petre Banita" Călărași	1661106104	DOLJ	CĂLĂRAȘI
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă periferică			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Grup școlar agricol			

D06 Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:

publică

D07 **Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

Buget pe anul anterior

Buget pe anul în curs

5941.00

6068.00

D08 **Tipul unității, în funcție de forma de educație:**

Unitate de învățământ tradițional

D09 Responsabilități în rețea:

unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10 Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:

numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine

4.00

numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare

2.00

D11 Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:

Unitatea
coordonatoare

Structurile subordonate

preşcolar

Da

Da

primar

Da

Da

gimnazial

Da

Da

liceal

Da

Nu

profesional

Da

Nu

postliceal

Da

Nu

D12 În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate:

Tehnologica

D12b În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:

Resurse naturale și protecția mediului	Da
Tehnic	Da
Servicii	Da

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”

Forma de invatamant cu frecventa seral

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
două schimburi	două schimburi

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

limba română	Da
--------------	----

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	5.00				5.00

Liceul Tehnologic "Petre Banita" Călărași

Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	0.00	9.00		9.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	8.00		8.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	7.00	0.00		7.00
Numărul de clase din învățământul profesional	2.00	0.00		2.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	2.00	0.00	Nu	2.00
Total	11.00	22.00		33.00

D18a

Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	84.00	84.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0.00	134.00	134.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	111.00	111.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	116.00	0.00	116.00
Numărul de clase din învățământul profesional	28.00	0.00	28.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	57.00	0.00	57.00
Total	201.00	329.00	530.00
Total grădiniță	0.00	84.00	84.00
Total niveluri școală	201.00	245.00	446.00

D19a

Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

Total elevi CES unitate

Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	14.00
Total	14.00

D20

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	5	84
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	9	134
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	6	146 gimnaziu	8	111
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	13	262
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	2	57
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0

Liceul Tehnologic "Petre Banita" Călărași

Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	6	146	37	648

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a

Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D21b

Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22 Filiera tehnologică

D22a

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	2.00	28
economic	2.00	30
comerț	1.00	19
agricultură	3.00	52
industrie alimentară	1.00	15
Total	9.00	144

D22b

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D22c

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D22d

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală:

Număr Clase	Număr Elevi
agricultură	1.00 31
industrie alimentară	1.00 26
Total	2.00 57

D22e

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maiștri:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D22f

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:

Număr Clase	Număr Elevi
Total	6.00 163

D22g

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D22h

Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maiștri:

Număr Clase	Număr Elevi
-------------	-------------

Nici un răspuns selectat.

D23 Filiera Vocațională

D23a Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23c Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D23e Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:

Număr Clase Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate

În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor

Nu

Da

În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană

Nu

Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	84	446	100	100
Total	84	446	100	100

D26b

Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei

În grădiniță

În școală

Nici un răspuns selectat.

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	19	127	22.62	28.48
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	35	172	41.67	38.57
Cel puțin un părinte are studii superioare	30	95	35.71	21.30
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	52	0	11.66
Total	84	446	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	14	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	115	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	15	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	17	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29

Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	84	241	100	54.04
între 30 și 60 de minute	0	156	0	34.98
peste 60 de minute	0	49	0	10.99
Total	84	446	100	100
Timp mediu	15	33.73		

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	358	80.27
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	88	19.73
Total	446	100

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33 Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	20	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	11	0	0	3	0	0
ateliere școlare	3	0	0	0	0	0

D34 Baza sportivă / sala de sport:

există Da

utilizată pt. procesul propriu Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a Grădinița funcționează:

în clădire cu destinație de grădiniță

D36b În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:

Nici un răspuns selectat.

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:

Nici un răspuns selectat.

D37b Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

Număr locuri			
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.			

D37c

Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a

Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

Nici un răspuns selectat.

D38b

Dacă "Da", se va preciza

Nici un răspuns selectat.

D39a

Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență
psihopedagogică

Da

D39b

Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Cu normă întreagă

Da

D40

În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nu

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a

Unitatea coordonatoare:

Curent electric

Da

Apă curentă

Da

Telefon

Da

D41b Structuri subordonate:

Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44 Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45 Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D47 Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:

fabricarea produselor din lemn	nu e cazul
electronică automatizări	nu e cazul
producție media	nu e cazul
construcții instalații și lucrări publice	nu e cazul
mecanică	corespund integral
electric	nu e cazul

industrie textilă și pielărie	nu e cazul
materiale de construcții	nu e cazul
electromecanică	nu e cazul
chimie industrială	nu e cazul
tehnici poligrafice	nu e cazul
turism și alimentație	nu e cazul
economic	corespund integral
comerț	corespund integral
estetică și igiena corpului omenesc	nu e cazul
agricultură	corespund integral
silvicultură	nu e cazul
protecția mediului	nu e cazul
industrie alimentară	corespund integral

D49

Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50

Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice

Da

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu

Da

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar

Da

D51

Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	9	2	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	14	3	17
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	48	30	78
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	40	30	70
Total	71	35	106

D53 În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):

Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54 În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55 Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da

D56 În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	3	5
Număr cadre didactice cu gradul I	40	66.67
Număr cadre didactice cu gradul II	8	13.33
Număr cadre didactice cu definitivat	6	10
Număr cadre didactice fără definitivat	3	5
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	60	100

D58

Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	60	100
Numărul de cadre didactice calificate	60	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	6	10

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	60.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	60.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00

D60

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire parțială

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61 Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62 Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a Informații privind personalul de conducere: număr de directori:

număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I		17 Da
Director Adjunct	Limba română	Gradul I		15 Da

(5) Formarea continuă

D64 Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:

Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1768 29.47

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	15	4	19

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	82
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	130
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	129
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	135
Numărul de elevi din învățământul profesional	22
Numărul de elevi din învățământul postliceal	28
Total	526
Total grădiniță	82
Total niveluri școală	444
Total liceu	135
Total profesional	22

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	155

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:	
	Absente	
numărul de absențe motivate		0
numărul de absențe nemotivate		0
Total absențe pe an		0
Număr mediu absențe pe copil		0

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):	
	Absente	
numărul de absențe motivate		20257
numărul de absențe nemotivate		10932
Total absențe pe an		31189
Număr mediu absențe pe copil		70.25

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	82	84	2	0	0	84
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	130	131	8	7	0	131
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	129	128	2	2	1	128
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	290	270	3	3	20	270

Liceul Tehnologic "Petre Banita" Călărași

Numărul de elevi din învățământul profesional	22	19	1	0	4	19
Numărul de elevi din învățământul postliceal	28	31	3	0	0	31
Total	681	663	19	12	25	663
Total grădiniță	82	84	2	0	0	84
Total niveluri școală	599	579	17	12	25	579

D69b

Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", " cu frecvență-seral", " cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:

	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	155	138	1	1	17	138

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a

Situația elevilor din învățământul de zi

	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență		Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	21	8	21	21	0
Total	21	8	21	21	0

D70b

Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:

	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	8	0		8	8	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline

	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	23	47	61	131
Matematică	0	24	57	50	131

D72a

Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri

Număr de elevi, pe grupe de medii

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	79	87	45	53	6	0	270

D72b

Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:

Număr de elevi, pe grupe de medii

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
					ă	

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	44	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	36	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	47	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	62	48
Numărul de elevi din învățământul profesional	24	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	51	44	7	7

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	Sub 5
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	Sub 5
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	Sub 5

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartitiei conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	50-75%	

Elevii din clasa a X-a	50-75%
Elevii din clasa a XI-a	50-75%
Elevii din clasa a XII-a	50-75%

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	3		2	4	6	5	7 27
Matematică	3		6	5	3	4	6 27
D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare): Sub 6 6 - 6,99 7 - 7,99 8 - 8,99 9 - 10 Total						
Alte forme		0	4	0	0	0	4
Învățământ forma "cu frecvență-zi"		0	2	0	0	0	2
D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul): Număr absolvenți înscriși la examen Număr absolvenți						
Învățământ profesional – nivel 3				24			24
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4				39			39
D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: Învățământ "cu frecvență - zi" Alte forme						
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal				5			0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior				1			0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul: Varianta Dvs
PISA	Da
D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Peste 75%

Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

26

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

20

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

7

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

36

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

65

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	MANAGEMENTUL ACTELOR DE INDISCIPLINĂ ALE ELEVILOR	4, 4	•Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unităților de învățământ și în zonele adiacente acesteia •Analizarea periodică a situației din școală în ceea ce privește comiterea actelor de violență	01.04.2024	31.05.2024

Responsabilități: Consilierul psihopedagogic

Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar

Întocmirea proceselor verbale pentru actele grave de indisciplină

Implicarea părinților și organelor de ordine publică în soluționarea favorabilă a conflictelor apărute

Indicatori realizare: Dosarul comisiei consiliere și orientare

Activități de consiliere pentru reducerea actelor de indisciplină și a violenței din școală

Dosarele dirigintilor

Registre cu PV ale actelor de indisciplină

Comentarii:

- **Concluzii:** Colaborarea cu părinții este crucială. Informarea acestora despre comportamentul copiilor lor și implicarea lor în soluționarea problemelor poate avea un impact pozitiv semnificativ.
Includerea elevilor în programe de consiliere, dezvoltare personală și a relațiilor cu ceilalți
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Îmbunătățirea capacității personalului școlilor pentru prevenirea și combaterea violenței, în vederea menținerii unui mediu sigur, favorabil proceselor de învățare și atingerii reușitei școlare.

2 PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU ADAPTAREA LA NOILE CERINȚE EDUCAȚIONALE	4, 4	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților privind atragerea de programe de formare continuă	15.10.2023	15.11.2023
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia pentru mentorat și carieră

Studierea ofertei programelor de formare continuă CCD DOLJ, pentru anul școlar 2023-2024

Responsabilii comisiilor metodice

Verificarea în cadrul comisiilor metodice a planificărilor cadrelor didactice și avizarea lor

Indicatori realizare: Programe de formare continuă

Întocmirea planificărilor calendaristice

Programe de recuperare

Comentarii:

- **Concluzii:** Elaborarea unor planuri de formare continuă a profesorilor, planurile vor avea un rol de încurajare a profesorilor în a-și identifica periodic nevoile de formare și nevoile de sprijin didactic
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Autoperfecționarea constituie principala cale de îmbunătățire a activității profesionale, de aceea este de dorit ca fiecare profesor să-și întocmească un plan individual de autoperfecționare.

3 REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘCOLAR ÎN RÂNDUL ELEVILOR	4, 4	Identificarea elevilor care subscriu fenomenului de absenteism școlar. Monitorizarea elevilor care fug de la ore, ca măsură de prevenire a absenteismului școlar . Implementarea unui set de măsuri specifice cu scopul reducerii fenomenului absenteismului școlar. Conștientizarea elevilor asupra rolului școlii în evoluția lor ulterioară. Creșterea importanței școlii în sistemul de valori al individului ;	16.10.2023 14.06.2024
--	------	---	-----------------------

Responsabilități: Responsabilul comisiei privind monitorizarea frecvenței școlare

Responsabilul Comitetului de părinți

Echipa managerială

Consilierul psihopedagogic

Consiliul elevilor

Indicatori realizare: Informarea în scris a părinților ai căror elevi au peste cel puțin 15 absențe nemotivate

Prezentarea, în scris, a situației absențelor către director adjunct

Completarea Fișei de monitorizare a absențelor nemotivate de către diriginții claselor

Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului / activităților de intervenție - prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat (consiliere individuală și de grup a elevilor, consilierea părinților)

Comentarii:

- **Concluzii:** Cooperarea dirigintelui cu părinții elevilor care absentează; supravegherea discretă a prezenței acestora la școală, legătura permanentă cu dirigintele; consilierea părinților.
- **Realizat în proporție de 50 %**
- **Lecții învățate:** Principalele cauze pentru absentarea de la școală sunt influențele și presiunile colegilor, plictiseala, motivație scăzută pentru școală în general, teama de a reveni după o absență îndelungată, circumstanțe familiale și altele ce țin de individualitatea fiecărui elev

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE PRIN SATISFACEREA NECESITĂȚILOR BENEFICIARILOR	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea punctelor vulnerabile în demersul de pregătire suplimentară pe întreg parcursul anului școlar 2023-2024 Elaborarea și aplicarea de proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării Colectarea și centralizarea sistematică a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor	15.07.2024	15.08.2024

Responsabilități: Echipa managerială

CEAC

Responsabili comisii metodice

Cadre didactice

Indicatori realizare: Numărul fișelor de progres în care s-au înregistrat rezultatele elevilor

Numărul orelor de pregătire în raport cu planificările realizate

Numărul simulărilor de examen

Numărul participanților la concursuri/olimpiade

Rezultate și interpretare chestionare, ghiduri de interviu

Comentarii:

- **Concluzii:** Alegerea unor metode didactice eficiente cu elevi ce prezintă diferite tipuri de deficiențe, acesta fiind nevoit să selecteze acele metode care să dezvolte capacitatea de comunicare și cooperarea elevilor, gândirea critică și creativitatea, abilitățile de relaționare și de lucru în echipă, atitudinea pozitivă și implicarea în propria formare, dar și implicarea din partea elevilor care este din ce în ce mai scăzută.
- **Realizat în proporție de 25 %**
- **Lecții învățate:** Absolvenții nu se implică serios în actul de pregătire profesională, deoarece conținuturile informaționale sunt tot mai greoaie din punct de vedere al asimilării de către ei, acceptarea unor situații noi în viața școlară impune aplicarea unor metode de predare-învățare cât mai bine tolerate de către beneficiarii educației, iar astfel informațiile vor fi aprofundate de către elevi mult mai eficient.

2 IDENTIFICAREA PROGRESULUI INSTITUȚIONAL ÎN DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE VIS-A-VIS DE TEHNOLOGIA INFORMATICĂ ȘI DE COMUNICARE	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea nevoilor instituționale privind dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare Identificarea progresului realizat în ultimii ani în ceea ce privește dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	16.10.2023	26.08.2024
---	---	--	------------	------------

Responsabilități: Echipa managerială

Cadre didactice

Responsabilii comisiilor metodice

Membrii CA,

Administratorul liceului,

Indicatori realizare: Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ

Comentarii:

- **Concluzii:** Inexistența sau nefolosirea unor canale oficiale de comunicare în relația cu elevii (nefolosirea adreselor de e-mail instituționale în relația cu elevii) face ca unele informații să ajungă târziu la ei.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Dezvoltarea și implementarea unui sistem de anticipare a nevoilor de formare profesională pe termen scurt, mediu și lung, precum și de monitorizare a tranziției de la educație și formare la piața de muncă.

3 OPTIMIZAREA EVALUĂRII ÎNVĂȚĂRII	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Creșterea obiectivității în evaluare Coordonarea activității curente la clasă, a celor din cadrul proiectelor școlii, activităților de pregătire pentru Examenele Naționale, a concursurilor școlare și olimpiadelor	15.01.2024	23.03.2024
-----------------------------------	--	---	------------	------------

Responsabilități: Echipa CEAC

Cadrelor didactice

Responsabilii de structură

Responsabilii comisiilor de lucru

Indicatori realizare: Implicarea tuturor cadrelor didactice pentru însușirea a noi metode de evaluare

Cooperarea între cadrele didactice de la toate specializările

Pregătirea suplimentară a elevilor participanți la concursuri și olimpiade

Comentarii:

- **Concluzii:** Se dorește o implicare mai serioasă a părinților în menținerea legăturii cu dirigințele și profesorii clasei, dorința și pregătirea individuală fiind un factor important
- **Realizat în proporție de 70 %**
- **Lecții învățate:** Elevii nu se implică serios în actul de pregătire profesională, cu toate că profesorii le-au oferit și ore de pregătire suplimentară.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. Indicator
crt.

Excelent
Foarte bine
Bine
Satisfacator
Nesatisfacator

Învățământul prescolar

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

1 Dotarea spațiilor școlare

X

2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

- | | |
|---|----------|
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | X |
|---|----------|

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- | | |
|---|----------|
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral | X |
|---|----------|

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

- | | |
|--|----------|
| 1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | X |
|--|----------|

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

- | | |
|--|----------|
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | X |
|--|----------|

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- | | |
|---|----------|
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului | X |
| 2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | X |

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

- | | |
|--|----------|
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | X |
|--|----------|

Învățământul primar

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

- | | |
|---|----------|
| 1 Dotarea spațiilor școlare | X |
| 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X |

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

- | | |
|---|----------|
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | X |
|---|----------|

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | |
|---|----------|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | X |

DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

- | | |
|--|----------|
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | X |
|--|----------|

Învățământul profesional

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

- | | |
|---|----------|
| 1 Dotarea spațiilor școlare | X |
| 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X |

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

- | | |
|---|----------|
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | X |
|---|----------|

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | |
|---|----------|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | X |

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

- | | |
|--|----------|
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | X |
|--|----------|

Subdomeniu Angajabilitatea

- | | |
|---|----------|
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | X |
|---|----------|

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

- | | |
|---|----------|
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale | X |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | X |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | X |

Subdomeniu Rezultatele învățării

- | | |
|--|----------|
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | X |
|--|----------|

DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)	
DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | |
|---|----------|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | X |

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

- | | |
|--|----------|
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | X |
|--|----------|

Subdomeniu Angajabilitatea

- | | |
|---|----------|
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | X |
|---|----------|

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

- | | |
|---|----------|
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale | X |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | X |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | X |

Subdomeniu Rezultatele învățării

- | | |
|--|----------|
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | X |
|--|----------|

DOMENIU Managementul calității

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

- | | |
|---|----------|
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale | X |
|---|----------|

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

- | | |
|--|----------|
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | X |
|--|----------|

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- | | |
|---|----------|
| 1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ | X |
|---|----------|

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

- | | |
|---|----------|
| 1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | X |
|---|----------|

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- | | |
|---|----------|
| 1 Evaluarea calității activității corpului profesoral | X |
|---|----------|

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

- | | |
|--|----------|
| 1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | X |
|--|----------|

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

- | | |
|--|----------|
| 1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | X |
|--|----------|

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- | | |
|---|----------|
| 1 Dezvoltarea profesională a personalului | X |
| 2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | X |

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

- | | |
|--|----------|
| 1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | X |
|--|----------|

Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologică

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

- | | |
|---|----------|
| 1 Dotarea spațiilor școlare | X |
| 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X |

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

- | | |
|---|----------|
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | X |
|---|----------|

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | |
|---|----------|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | X |

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

- | | |
|--|----------|
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | X |
|--|----------|

Subdomeniu Angajabilitatea

- | | |
|---|----------|
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | X |
|---|----------|

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite	
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X

Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)

DOMENIU Capacitate instituțională

Subdomeniu Baza materială

- | | |
|---|----------|
| 1 Dotarea spațiilor școlare | X |
| 2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare | X |

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

- | | |
|---|----------|
| 1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | X |
|---|----------|

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

- | | |
|---|----------|
| 1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | X |
| 2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | X |
| 3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | X |
| 4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | X |
| 5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | X |

DOMENIU Eficacitate educațională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizației

- | | |
|--|----------|
| 1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | X |
|--|----------|

Subdomeniu Angajabilitatea

- | | |
|---|----------|
| 1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | X |
|---|----------|

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu

- | | |
|---|----------|
| 1 Definirea și promovarea ofertei educaționale | X |
| 2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | X |
| 3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | X |

Subdomeniu Rezultatele învățării

- | | |
|--|----------|
| 1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | X |
|--|----------|

DOMENIU Managementul calității

Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

- | | |
|---|----------|
| 1 Optimizarea accesului la resursele educaționale | X |
|---|----------|

Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

- | | |
|--|----------|
| 1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | X |
|--|----------|

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ **X**

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității **X**

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1 Evaluarea calității activității corpului profesoral **X**

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi

1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării **X**

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS **X**

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1 Dezvoltarea profesională a personalului **X**

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale **X**

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii **X**

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	ACTUALIZAREA PROCEDURILOR	1, 1	Realizarea unui număr suficient de proceduri pentru desfășurarea activității în școală și monitorizarea aplicării acestora	25.11.2024	21.02.2025

Responsabilități: Echipa managerială
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Revizuirea procedurii sau elaborarea unei noi ediții a acesteia
Actualizarea procedurilor-stabilirea modului de realizare și asigurare a continuității activităților, respectiv a sarcinilor și documentelor necesare în vederea eficientizării procesului de predare-învățare-evaluare

Detalii: Actualizarea procedurilor

2 COLECTAREA INFORMAȚIILOR PRIVIND EVOLUȚIA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR DE ȘCOALĂ PROFESIONALĂ ȘI LICEU	4, 4	Constituirea bazei de date Mediatizarea informațiilor relevante pe site-ul școlii Includerea informațiilor în oferta educațională	16.06.2025	31.08.2025
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Profesorii diriginți
Compartimentul secretariat
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Existența bazei de date în format electronic

Detalii: Colectarea informațiilor privind evoluția școlară și profesională a absolvenților de școală profesională și liceu

3 IMPLICAREA UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PARTENERIATE INSTITUȚIONALE PRIN PROIECTE DE MOBILITATE ERASMUS +	5, 5	Realizarea unor activități (transnaționale, cursuri de formare, activități de predare, stagii de pregătire practică ,etc.) care să implice parteneri din mai multe țări	30.08.2025	30.08.2025
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Directorii unității de învățământ
Comisia de programe europene
Cadrele didactice
Elevii

Indicatori realizare: Activități derulate în cadrul proiectelor de mobilitate care au impact asupra culturii organizaționale și a aethosului unității de învățământ
Completarea formularelor de aplicație
Gradul de satisfacție al participanților față de experiența lor în cadrul proiectului.

Detalii: Implicarea unității școlare în parteneriate instituționale prin proiecte de mobilitate Erasmus +

4 REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI IMPLICAREA FAMILIEI ÎN COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR	4, 4	Identificarea elevilor care subscriu fenomenului de absenteism școlar Monitorizarea elevilor care fug de la ore, ca măsură de prevenire a absenteismului școlar Implementarea unui set de măsuri specifice cu scopul reducerii fenomenului absenteismului școlar Stabilirea unui dialog permanent cu familia elevului, informarea părinților despre situația școlară a elevilor, adoptarea de măsuri comune, consilierea părinților	19.10.2024	13.06.2025
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia de prevenire și combaterea abandonului
CEAC
Director adjunct
Diriginți, Maiștrii

Indicatori realizare: Realizarea unui parteneriat între școală și familie – legătura părinților cu școala, cu profesorii;
Intervenția familiei în educarea copilului – asigurarea frecvenței zilnice a programului;
Implicarea în activități extracurriculare- creșterea numărului de elevi care participă la activități extracurriculare, ceea ce poate indica o mai mare integrare și atașament față de școală

Detalii: Reducerea absenteismului și implicarea familiei în combaterea abandonului școlar

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	ANALIZA PROGRESULUI ȘCOLAR	Eficacitate educațională pe disciplină Z	Creșterea performanței școlare ale elevilor comparativ cu anul școlar trecut	02.06.2025	31.08.2025

Responsabilități: Profesorii diriginți
Membrii CEAC

Indicatori realizare: Creșterea cu 25% a rezultatelor școlare și a evaluării naționale -la examenele de certificare a competențelor profesionale și examenului de Bacalaureat

Aspecte reținute: Diagnoza școlară la sfârșitul anului școlar

-pe baza rezultatelor școlare

-a rezultatelor la examenele de certificare a competențelor profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar

- a rezultatelor obținute la examenul de Bacalaureat

-a rezultatelor obținute la Evaluarea Națională

2 PARTENERIATUL ȘCOALĂ-
AGENT ECONOMIC ÎN
ASIGURAREA CALITĂȚII
EDUCAȚIEI

Chestionar de
evaluare a
satisfacției
beneficiarilor

- Analiza
meseriilor noi
din domenii
cerute pe
piața muncii;
- Lărgirea
orizontului de
cunoaștere a
profesiilor
actuale și de
perspectivă ;
- Înțelegerea
semnificației
sociale a
profesiilor;
- Formarea și
dezvoltarea la
elevi a
spiritului critic
și
rezolvarea de
probleme;
- Valorificarea
potențialului
creator al
cadrelor
didactice în
domeniul
cercetării
pedagogice;
- Armonizarea
tehnologiei cu
mediul

17.03.2025 17.06.2025

Responsabilități: Responsabil arie curriculară „Tehnologii”

Comisia de realizare a Standardelor de pregătire profesională

Indicatori realizare: Constituire grup de lucru

Parteneriate cu agenții economici din zonă în vederea efectuării instruirii practice în domeniile :economic, agricol, mecanic și industria alimentară .

Parteneriate cu administrația publică locală care se concretizează într-o serie de acțiuni ce au ca obiect educarea și formarea elevilor

Aspecte reținute: Activitățile practice au rolul de a favoriza trecerea elevilor de la liceu la viața profesională activă într-un mod cât mai ușor.

Unitatea de învățământ are rolul de a-i forma pe elevii săi pentru un loc de muncă cât mai bun. De aceea elevul va ști ce are de făcut doar după ce a trecut prin procesul de „învățare pe baza experienței de muncă” în unitatea economică.

Director,



[Handwritten signature]

Responsabil CEAC,

prof. COBREANU MIHAELA
[Handwritten signature]