

S.C.D.C.P.N. DĂBULENI
N.I.R.C.:
DĂBULENI – DOLJ
(Antet operator economic)

*Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE
2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia
oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a
Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate
reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.*

(Nr. de înregistrare)
2022/15-XI-20 21

**Solicitare de școlarizare în învățământul profesional
pentru anul școlar 2022-2023**

1. Date privind operatorul economic

1.1. Denumirea operatorului economic: S.C.D.C.P.N DĂBULENI

1.2. CIF/CUI RO 2281069

1.3. Adresa: Str. Petre Baniță, nr 217 Călărași, Dolj

1.4. Date de contact:

Telefon: 0251 334 402 Fax: 0251 334 347

E-mail: cedcpndabuleni@yahoo.com

Pagina web:

1.5. Persoana de contact:

Numele și prenumele: DIACONU AURELIA

Funcția: DIRECTOR

Date de contact:

Telefon: 0251 334 402 Fax: 0251 334 347

E-mail: aureliadiaconu@yahoo.com

2. Solicitarea de școlarizare

Solicităm includerea următoarelor calificări în planul de școlarizare pentru învățământul profesional în anul școlar 2022-2023

Calificarea/ calificările profesională/ e solicitată/ e ¹	Numărul de locuri solicitate
Agricultor culturi de câmp	24

3. Precizări privind unitatea de învățământ parteneră

Avem o unitate de învățământ parteneră / cu care dorim să colaborăm pentru practica elevilor din învățământul profesional în anul școlar 2022-2023 în calificările mai sus menționate

da precizați unitatea de învățământ parteneră L.T. „Petr Baniță” Călărași, Dolj

nu

4. Precizări privind asigurarea stagiilor de practică a elevilor la operatorul de practică

Calificarea/ calificările profesională/ e solicitată/ e	Vom asigura efectuarea stagiilor de practică a elevilor	
	Da/ Nu ²	Observații ³
Agricultor culturi de câmp	Da	Grupe de cate cel mult 10 elevi

Data: 15.11.2021..

Reprezentant legal,

Funcția DIRECTOR

Numele și prenumele DIACONU AURELIA

Semnătură, [stampilă]



¹ Se completează conform Nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, aprobate prin HG 844/2002, cu modificările și completările ulterioare.

² Pentru fiecare calificare solicitată, vă rugăm să menționați „DA” (în cazul în care veți asigura practica elevilor în firma dumneavoastră) sau NU (în cazul în care nu puteți asigura practica elevilor în firma dumneavoastră).

³ Vă rugăm să includeți în colana „Observații” eventuale mențiuni pe care le considerați relevante privind susținerea de către firma dumneavoastră a practicii elevilor la firma dumneavoastră sau la unitatea de învățământ și eventuale alte facilități/forme de sprijin pentru elevi oferite de firmă.

CONTRACT-CADRU
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional de stat

Nr. de înregistrare la unitatea de învățământ
LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE BANIȚĂ”
CĂLĂRAȘI

Nr. 327 / 18 11.2021

Nr. de înregistrare la operatorul economic
S.C.D.C.P.N. DĂBULENI

Nr. 2098 / 22 11.2021

I. Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ (organizator de practică) **LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE BANIȚĂ”**, cu sediul în Călărași, str. Petre Baniță nr. 219, județul Dolj, tel: 02513347, fax: CUI 4332282 cont bancar IBAN RO85TREZ24A650402200130X, deschis la TREZ. BECHET reprezentată legal prin ONETE FLORIN IULIAN, având funcția de director,

și

2. Operatorul economic (partener de practică) **S.C.D.C.P.N. DĂBULENI Dolj** cu sediul în CRAIOVA, str. : Str. Petre Baniță, nr 217 Călărași, , județul Dolj, identificată cu, CUI RO 2281069, având cont bancar IBAN, deschis la TREZ BECHET, sucursala, tel: 0251 334 347, fax:, reprezentat legal prin DIACONU AURELIA, în calitate de DIRECTOR

II. Obiectul contractului

Art. 1. Prezentul contract stabilește responsabilitățile părților în formarea profesională inițială pentru elevii prevăzuți a fi înscriși în învățământul profesional, în clasa a IX-a, în anul școlar 2022-2023 după cum urmează:

- 24 elevi, în domeniul de pregătire profesională **Agricultură**, calificarea **Agricultor culturi de câmp**;
-elevi, în domeniul de pregătire profesională....., calificarea.....;
-elevi, în domeniul de pregătire profesională....., calificarea.....

Art. 2. Prezentul contract-cadru reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate contractele de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional, conform anexei 1 la Ordinul ministerului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3539/14.03.2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic.

III. Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de¹ ani școlari, care cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția, și admiterea elevilor, întreaga perioadă de pregătire a elevilor înscriși, inclusiv cea a examenului final de evaluare și certificare a calificării, începând cu anul școlar și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Contractul-cadru se actualizează anual și poate fi revizuit cu acordul părților

¹ Perioada minimă este de 4 ani școlari

IV. Obligațiile părților

Art. 4. **Unitatea de învățământ** (organizator de practică) are următoarele obligații:

- a) Organizează și desfășoară activități de informare și promovare a învățământului profesional;
- b) Organizează și desfășoară împreună cu operatorul economic activități de informare și promovare a ofertei de formare menționată la art.1;
- c) Supune avizării Consiliului de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul profesional și o transmite spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional;
- d) Elaborează, în parteneriat cu operatorul economic, Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor printr-un angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ;
- e) Supune avizării inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ Procedura de admitere și Procedura de preselecție a candidaților la admiterea în învățământul profesional;
- f) Încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele de pregătire practică în condițiile și la termenele prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional și în Metodologia și Calendarul admiterii în învățământul profesional, în vigoare;
- g) Asigură condițiile materiale - spații de instruire, mijloace de învățământ etc. - pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizate în unitatea de învățământ, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru, Standardele de pregătire profesională, planurile-cadru de învățământ și curriculumul în vigoare;
- h) Asigură resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) Desemnează, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică. Cadrul didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la îndeplinire a activităților asumate de unitatea de învățământ prin contractul de pregătire practică, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordonează. Responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite în detaliu în Anexa pedagogică a Contractului de pregătire practică care vor fi încheiate conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3539 din 14.03.2012;
- j) Cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ asigură, împreună cu tutorele desemnat de operatorul economic, evaluarea competențelor dobândite de elevul practicant pe durata stagiului de pregătire practică;
- k) Realizează proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (curriculum pentru stagiile de pregătire practică), în conformitate cu solicitările operatorului economic și cerințele Standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu acesta;
- l) Stabilește, în parteneriat cu operatorul economic, schemele orare de funcționare a învățământului profesional, în conformitate cu prevederile Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- m) Planifică, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- n) Asigură, în colaborare cu operatorul economic, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în

vigoare;

- o) Asigură celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Operatorul economic are următoarele obligații:

- a) Sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de informare și promovare a învățământului profesional;
- b) Organizează și desfășoară, împreună cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare menționată la art. 1;
- c) Transmite unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul profesional de la nivelul unității de învățământ;
- d) Elaborează, în parteneriat cu unitatea de învățământ, Procedura de preselectie a candidaților la admiterea în învățământul profesional, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajamentele menționate în anexele 1 și 2 la prezentul contract-cadru;
- e) Încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele de pregătire practică în condițiile și la termenele prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- f) Asigura, pe parcursul fiecărui an școlar din cei 3 (trei) ani școlari de învățământ profesional, condițiile materiale - spații de instruire, mijloace de învățământ, utilaje, echipamente, etc. – pentru desfășurarea orelor de laborator, instruire practică săptămânală și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală, în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract, Standardele de pregătire profesională, planurile-cadru de învățământ și curriculumul în vigoare;
- g) Asigură resursele umane - tutorii - pentru coordonarea activității de pregătire practică desfășurată la operatorul economic, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional. Responsabilitățile tutorilor vor fi stabilite în detaliu în contractele de pregătire practică încheiate conform prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- h) Tutorele desemnat de operatorul economic asigură, împreună cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, evaluarea competențelor dobândite de elevul practicant pe durata stagiului de pregătire practică;
- i) Participă cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (curriculum pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală);
- j) Stabilește, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului profesional, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- k) Planifică, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional;
- l) Înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) Operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- n) Poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică a elevilor, cu acordul acestora și/sau al părinților/tutorilor legali ai acestora, cu respectarea prevederilor legislației muncii;
- o) Asigură, în colaborare cu unitatea de învățământ, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- p) Poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, respectând prevederile legislației

muncii. Stagiile suplimentare se organizează pe baza unei convenții individuale încheiate cu elevul sau părintele/tutorele legal instituit al elevului, cu respectarea art.13 alin.(5) din Anexa 1 la Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3168 din 03.02.2012 privind organizarea și funcționarea învățământului profesional cu durată de 2 ani.

Art. 6. (1) Operatorul economic va putea acorda elevului practicant sprijin material sau de altă natură în condițiile legii și în funcție de posibilitățile sale financiare, cum ar fi:

- a) bursa de studii;
- b) premii, gratificări, prime;
- c) plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică;
- d) asigurarea unei mese/zi;
- e) examinări și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică în conformitate cu cerințele specifice, în funcție de domeniul de activitate;
- f) echipament de muncă și protecție conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă.

(2) Situația stimulentei și formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prezentată în anexa nr. 2 la prezentul contract care se completează anual.

(3) Anexa 2 se completează numai în cazul în care operatorul economic asigură sprijin material sau de altă natură în condițiile legii.

(4) Condițiile pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus se vor detalia de către operatorul economic și vor fi specificate în contractele de practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se angajează să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, în angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

Art.7.(1) Contractele individuale de pregătire practică trebuie să acopere întreaga perioadă de pregătire a elevilor inclusiv examenul final de evaluare și certificare a calificării.

(2) Contractele individuale de pregătire practică pot fi reziliate unilateral de către operatorul economic partener de practică, doar după informarea prealabilă a unității de învățământ

(3) Condițiile de reziliere prevăzute la alin. (2) vor fi specificate în contractele individuale de pregătire practică

V. Răspunderea părților

Art. 8. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

VI. Modificarea și rezilierea contractului

Art. 9. Prezentul contract se poate modifica cu acordul ambelor părți prin act adițional, care va constitui anexă la prezentul contract.

Art. 10. În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru nu este conformă cu angajamentele luate de către operatorul economic și/sau cu convențiile de stagii pentru pregătirea elevilor, unitatea de învățământ poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care revin operatorului economic prin prezentul contract-cadru, după informarea prealabilă a operatorului economic și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 11 În cazul în care derularea uneia sau mai multor secvențe de formare profesională menționate în anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru nu este conformă cu angajamentele luate de

către unitatea de învățământ în cadrul prezentului contract-cadru și/sau convențiilor de stagii pentru pregătirea elevilor, operatorul economic poate decide întreruperea derulării secvențelor de formare profesională care îi revin prin prezentul contract-cadru, după informarea prealabilă a unității de învățământ și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 12. Prezentul contract poate fi denunțat de către oricare dintre părți printr-o notificare scrisă prealabilă, acordând un preaviz de 9 luni celeilalte părți.

Art. 13. Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja existente între părțile contractante.

VII. Notificări

Art. 14. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la persoana și adresa prevăzută la pct. I. din prezentul Contract.

Art. 15. Dacă notificările nu se pot efectua în scris, atunci cererile sau alte comunicări între părți se consideră efectuate la transmiterea lor prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să-și le comunice reciproc.

Art. 16. Partea care își schimbă adresa de notificare este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de maxim 5 zile, cu privire la schimbarea de adresă, e-mail, telefon.

Art. 17. Orice notificare care are ca scop modificarea prezentului contract se va efectua în formă scrisă.

VIII. Forța majoră

Art. 18. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 19. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document emis de autoritatea competentă care certifică apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

Art. 20. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. Litigii

Art. 21. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din raza teritorială a sediului unității de învățământ.

X. Clauze finale

Art. 23. Prezentul contract, încheiat cu acordul părților, reprezintă instrumentul oficial și legal dintre cele două părți.

Art. 24. Prezentul contract, împreună cu anexele sale nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice altă convenție verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 25. Neexercitarea de către una dintre părți a drepturilor ce îi revin din prezentul contract nu echivalează cu renunțarea la acele drepturi.

Art. 26. Prezentul contract a fost încheiat la data de în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC „PETRE BANIȚĂ” CĂLĂRAȘI, DOLJ

Reprezentant legal (numele și prenumele): ONETE FLOAREA JULIAN

Funcția: DIRECTOR

Semnătura..... 



Operatorul economic: S.C.D.C.P.N. DĂBULENI DOLJ

(numele și prenumele): DIACONU AURELIA

Funcția: DIRECTOR

Semnătura..... 

